

個人情報利用停止等請求書

私は、貴社が保有する私に関する個人データについて、以下のとおり利用の停止若しくは消去、又は第三者への提供の停止を請求します。

1 対象となる保有個人データ

(訂正等を求める保有個人データを記入してください。なお、対象となる保有個人データがおわかりにならない場合には、それを特定するに足りる事項を以下に記入してください。)

()

2 請求の内容

- 保有個人データの利用の停止
- 保有個人データの消去
- 保有個人データの第三者への提供の停止

* 上記に関連して特に記載したいことがあれば、お書きください。

()

3 請求の理由

- 保有個人データが、あらかじめ私の同意を得ないで、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報が取り扱われているため
上記に該当する具体的事実をお書きください。

()

- 保有個人データが偽りその他不正の手段により取得されたため
上記に該当する具体的事実をお書きください。

()

- 保有個人データが、あらかじめ私の同意を得ないで、第三者に提供されているため
上記に該当する具体的事実をお書きください。

()

【445g-1.03】

請求人

住 所

氏 名

連絡先 電話

ファクシミリ

メールアドレス

代理人

住 所

氏 名

連絡先 電話

ファクシミリ

メールアドレス

請求人との関係

(あてはまるものに印をつけてください。)

未成年者又は成年被後見人の法定代理人

代理人

注

- 1 この請求書は、保有個人データの利用停止等を請求するためのものです。保有個人データの利用目的の通知若しくは保有個人データの開示又は保有個人データの訂正等を求める場合には、そのための請求書がありますので、そちらをご使用ください。
- 2 請求人が未成年者又は成年被後見人の場合には、代理人（法定代理人）欄も必ずご記入ください。それ以外の場合は、代理人の欄は、代理人によって請求する場合だけご記入ください。
- 3 この請求に関するご質問等は、下記にご連絡ください。

(住 所) 東京都文京区後楽1-7-27

(名 称) 日本総合システム株式会社

(担 当) 総務部

(連絡先) 電話 03(5805)3620

※受付時間：月曜日～金曜日 10:00～12:00、13:00～17:00

(年末年始、祝日、当社が別途定める休日を除く)